



Stellenausschreibung

Magistrat der Stadt Wiener Neustadt

Geschäftsbereich III / Gruppe 5 – Baurecht und Amtssachverständige

**technische/r Bedienstete/r (eines/einer Sachverständigen)
mit 20 Wochenstunden**

Sie möchten einen wesentlichen Beitrag zur Mitgestaltung unserer Stadt leisten? Wenn Sie in einer zukunftsorientierten Stadtverwaltung genau in diesem Bereich eigenverantwortlich tätig sein möchten, sind Sie bei uns genau richtig. Bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres wichtigen Teams.

Aufgabengebiet:

- Teilnahme an behördlichen Verhandlungen und Überprüfungen
- Sachverständigentätigkeit in behördlichen Verfahren (Fachbereich: Bautechnik)
- Fachliche Besprechungen mit
 - Verfahrenswerbern bzw. deren Projektverfassern (Vorbesprechungen)
 - Parteien (Einsichtnahme), sonstigen Personen (allgemeine Auskünfte) und
 - anderen an Verfahren Beteiligten (Freiwillige Feuerwehr, Arbeitsinspektorat, etc.)
- baupolizeiliche Überprüfungstätigkeiten (Weiterleitung an Koordinator:in/Gruppenleiter:in)

Unser Angebot:

- Versicherung bei der BVAEB
- interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- krisensichere Arbeitsstelle
- sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- flexible Arbeitszeiten
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene HTL-Ausbildung, vorzugsweise Fachgebiet Hochbau
- Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates der EU
- Erfahrungen in der Einreichplanung vorteilhaft
- hohe Präzision und Genauigkeit bei der Arbeitsleistung
- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- sehr gute IT-Kenntnisse in MS Word und MS Excel
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- flexibles Reagieren auf vielfältige Anforderungen
- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß GVBG zweimal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten im Dienstzweig Nr. 46 nach Entlohnungsgruppe 6.

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: personalbuero@wiener-neustadt.at), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

14. April 2023

mit folgenden Nachweisen einlangen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).

Nähere Auskünfte erteilt Frau Mag. Doris Hailzl, Geschäftsbereichsleiterin, Tel.: 02622/373-140

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.