



# Stellenausschreibung

## Magistrat der Stadt Wiener Neustadt

### Geschäftsbereich V/Gruppe 1 – Wirtschaftshof und Grünraum

#### technischer Bediensteter/technische Bedienstete mit 40 Wochenstunden

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß GVBG zweimal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten im Dienstzweig Nr. 46 nach Entlohnungsgruppe 6.

#### Aufgabengebiet:

- Planung, Vorbereitung und Umsetzung von Straßenbauvorhaben
- Bauleitung von Baustellen (Straßen + Brücken) kleineren und mittleren Umfangs
- Führen von Besprechungen (Baubesprechungen, Einbauten, Anrainer etc.)
- Kooperation mit Bereichen des Wirtschaftshofes, Dienststellen am Magistrat und der Tochtergesellschaft
- wirtschaftliche, terminliche und technische Kontrolle der Straßenbauten des Wirtschaftshofes
- Koordinierung einzelner Bereiche am Wirtschaftshof

#### Unser Angebot:

- Versicherung bei der BVAEB
- interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- krisensichere Arbeitsstelle
- sehr gute Arbeitszeiten
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Vergünstigungen bei Privatversicherungen und Kulturveranstaltungen

## Persönliche Anforderungen:

- Abschluss einer höheren bautechnischen Ausbildung (HTL im Bereich Bautechnik, Tiefbau, Fachhochschule)
- Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates der EU
- Lenkerberechtigung der Fahrzeugklasse B
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute EDV Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Erfahrung im Projektmanagement
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Problemlösungsorientiert
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Mehrstunden

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß GVBG zweimal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten im Dienstzweig Nr. 46 nach Entlohnungsgruppe 6.

**Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: [personalbuero@wiener-neustadt.at](mailto:personalbuero@wiener-neustadt.at)), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens**

**30. November 2022**

**mit folgenden Nachweisen einlangen:**

**Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).**

**Nähere Auskünfte erteilt Frau Mag. Doris Burgemeister, Leiterin der Stabsstelle Personalangelegenheiten, Tel.: 02622/373-200**

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.