



Stellenausschreibung

Magistrat der Stadt Wiener Neustadt

Geschäftsbereich IV / Gruppe 3 – Kinder- und Jugendhilfe

Vertragsangestellte/r (Rechtsvertretung Minderjähriger) mit 20 Wochenstunden

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß GVBG zweimal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt nach anrechenbaren Vordienstzeiten im Dienstzweig Nr. 56 nach Entlohnungsgruppe 6.

Aufgabengebiet:

- Beratung und Vertretung in familienrechtlichen Angelegenheiten
- Beratung und Vertretung bei der Feststellung der Vaterschaft und in Angelegenheiten des Kindesunterhaltes (Festsetzung, Abwicklung, Unterhaltsvorschuss, Insolvenz)
- Angelegenheiten des Regresses bei stationären Hilfen zur Erziehung
- Einleitung und Mitwirkung in gerichtlichen und Verwaltungsverfahren, Obsorge- und Adoptionsverfahren
- Ausübung der Obsorge und besondere Vertretungstätigkeit im Rahmen der Obsorge einschließlich Vermögensverwaltung
- Bewilligung und Widerruf der Betreuung durch Tagesmütter/-väter und Pflegeeltern
- Parteienverkehr, mündliche Verhandlungen
- Durchführung administrativer und organisatorischer Maßnahmen und Controlling
- Schnittstellenarbeit mit BürgerInnen, Behörden, Gerichten, Einrichtungen der öffentlichen und privaten Kinder- und Jugendhilfe, internen und externen KooperationspartnerInnen

Persönliche Anforderungen:

- Abschluss einer höheren Ausbildung (Matura)
- Zeitnah zum Berufseinstieg ist die Ausbildung zur **Rechtsvertretung Minderjähriger** entsprechend dem Ausbildungsplan der NÖ Landesregierung zu absolvieren und positiv abzuschließen
- Grundverständnis für emotional belastete Lebenslagen des Klientels und für rechtlich komplexe Materien
- soziale und interkulturelle Kompetenz, Gesprächsführungskompetenz
- Stress-, Belastungs- und Teamfähigkeit
- sehr gute IT-Kenntnisse und rasche Auffassungsgabe hinsichtlich spezialisierter Programme
- Lern-, Fort- und Ausbildungsbereitschaft sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates der EU
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Mehrstunden
- hohe Leistungsfähigkeit und hohes Maß an Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Loyalität

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: personalbuero@wiener-neustadt.at), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

26. September 2021

mit folgenden Nachweisen einlangen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).

Nähere Auskünfte erteilt Herr Mag. (FH) Klaus-Dieter Lenz, Leiter der Gruppe Kinder- und Jugendhilfe, Tel.: 02622/373-707.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.