



Stellenausschreibung

Magistrat der Stadt Wiener Neustadt und Tochtergesellschaften

Sie arbeiten gerne mit Menschen, interessieren sich für wirtschaftliche Zusammenhänge und würden Ihre Lehre gerne im öffentlichen Dienst absolvieren? Wenn Sie einen spannenden verantwortungsvollen Lehrberuf aus der Berufsgruppe

„Verwaltungsassistent:in“

Lehrzeit: 3 Jahre

„Tischler:in“

Lehrzeit 3 Jahre

suchen, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Der Magistrat der Stadt Wiener Neustadt und seine Tochtergesellschaften sind attraktive Arbeitgeber und leisten einen wesentlichen Beitrag für die Aus- und Weiterbildung von Menschen in unserem Wirtschaftsraum.

Wir wollen Ihre Talente mit unserer langjährigen Erfahrung verbinden und **starten im September 2023 wieder mit einem Lehrlingsprogramm**, das jungen Menschen eine exzellente berufliche Perspektive und eine hochwertige und umfassende Ausbildung bietet.

Aufgaben und Tätigkeiten:

- Sie durchlaufen eine 3-jährige Lehre, die sehr praxisorientiert ist und in der Sie die verschiedenen Arbeitsbereiche der Stadtverwaltung kennenlernen.
- Um die Lehre erfolgreich abzuschließen, bekommen Sie eine Ausbildung die sowohl in der Stadtverwaltung als auch in der Berufsschule stattfindet. Dazu bieten wir noch interne sowie externe Schulungen an.

Was uns wichtig ist:

- ausgezeichnete Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Freude am Umgang mit Menschen
- Aufgeschlossenheit und Kontaktfreude
- ausgeprägte Lernbereitschaft, Engagement und Einsatzfreude
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit

Erfordernisse:

- Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates der EU
- positiv abgeschlossenes 9. Pflichtschuljahr bzw. den zu erwartenden positiven Abschluss der allgemeinen Schulpflicht zum Ende des Schuljahres 2022/2023 (oder Schulabbrecher:innen höherer Schulen)
- Höchstalter 20 Jahre (der 21. Geburtstag darf nicht vor dem 31. August 2023 liegen)
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- persönliche und fachliche Eignung
- Unbescholtenheit

Was Sie sonst noch mitbringen:

- Sie sind ein/eine Teamplayer:in, arbeiten jedoch auch gerne selbstständig
- Sie arbeiten gerne im Kundenkontakt
- Sie sind freundlich offen und lernbereit
- IT-Kenntnisse runden Ihr Profil ab

Was wir Ihnen bieten:

- eine abwechslungsreiche, praxisorientierte und gut strukturierte Ausbildung in einem vertrauensvollen Umfeld
- persönliche Betreuung durch erfahrene Ausbilder:innen
- interessante Weiterbildungsmaßnahmen in einem zukunfts- und krisensicheren Bereich
- beste Lehrlingsausbildung inklusive Berufsschule
- Betreuung und Einschulung durch fachlich und sozial kompetente Kollegen und Kolleginnen
- kollektivvertragliche Lehrlingsentschädigung

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: personalbuero@wiener-neustadt.at), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

19. Februar 2023

mit folgenden Nachweisen einlangen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Schul(abschluss)zeugnis der 8. Schulstufe (Kopien)
- Semesterzeugnis der 9. Schulstufe (Kopie)
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Meldenachweis (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates der EU (Kopie)

Nähere Auskünfte erteilt Frau Mag. Doris Burgemeister, Leiterin der Stabsstelle Personalangelegenheiten, Tel.: 02622/373-200.

Die BewerberInnen, die diese Anforderungen erfüllen, werden zu einem Aufnahmetest eingeladen.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.