



# Stellenausschreibung

## Magistrat der Stadt Wiener Neustadt

### Geschäftsbereich V/Gruppe 3 – Stadtentwicklung, Verkehr, Umwelt und Energie

#### Vertragsangestellte/r für den Themenbereich Verkehr mit 40 Wochenstunden

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß GVBG zweimal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten im Dienstzweig Nr. 46 nach Entlohnungsgruppe 6.

#### Aufgabengebiet:

- Bewilligungserteilung mittels Bescheid für jede auf öffentlichem Straßengrund durchgeführte bauliche bzw. gewerberechtliche Tätigkeit (lt. den Bestimmungen der StVO)
- Erlassung sämtlicher Verordnungen, welche die Aufstellung von Verkehrszeichen und die Anbringung von Bodenmarkierungen betreffen
- Erlassung sämtlicher Verordnungen, welche vorübergehende Maßnahmen erfordern bspw. Veranstaltungen auf öffentlichem Straßengrund
- Überprüfung und Kontrolle in Hinblick auf die Ausführung straßenbaulicher Einreich- oder Detailprojekte (Bodenmarkierungen, Verkehrszeichen, Lichtsignalanlagen, ...)
- Durchführung und Organisation von diversen Verkehrserhebungen, Verkehrsuntersuchungen und Verkehrszählungen
- Durchführung und Organisation des Verkehrsausschusses sowie Verkehrsbeirates
- straßenpolizeiliche Stellungnahmen bei Verhandlungen jeglicher Art
- Stellungnahmen zu Bau- und Gewerbeverfahren sowie zu diversen Verfahren des Geschäftsbereichs III für den Themenbereich Verkehr
- Unterstützung bei diversen Planungsarbeiten im Bereich des Verkehrs (NMIV, MIV, ÖV)
- Parteienverkehr in Bezug auf die oben angeführten Agenden

## Persönliche Anforderungen:

- Abschluss einer höheren bautechnischen Ausbildung (vorzugsweise HTL im Bereich Bautechnik – Hoch- bzw. Tiefbau)
- Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates der EU
- Kenntnisse im Bereich der Verkehrsplanung sowie der EDV (AutoCad, GIS, Word, Excel, PowerPoint, ...)
- Vergabekenntnisse von Verkehrsplanungsarbeiten
- Rechts- und Normenkenntnisse, insbesondere der StVO
- zielorientierte und effiziente Arbeitsweise
- flexibles Reagieren auf wechselnde Anforderungen
- hohe Leistungsfähigkeit und hohes Maß an Belastbarkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- soziale Kompetenz, gute Umgangsformen mit Kolleginnen und Kollegen bzw. Bürgerinnen und Bürgern
- Teamfähigkeit und Loyalität
- persönliches Engagement

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: [personalbuero@wiener-neustadt.at](mailto:personalbuero@wiener-neustadt.at)), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

**24. September 2021**

mit folgenden Nachweisen einlangen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).

Nähere Auskünfte erteilt Frau Mag. Doris Burgemeister, Leiterin der Stabsstelle Personalangelegenheiten, Tel.: 02622/373-200

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.