



Stellenausschreibung

Magistrat der Stadt Wiener Neustadt und
Tochtergesellschaften

Lehrlinge

Der Magistrat der Stadt Wiener Neustadt und seine Tochtergesellschaften sind attraktive Arbeitgeber und leisten einen wesentlichen Beitrag für die Aus- und Weiterbildung von Menschen in unserem Wirtschaftsraum.

Wir wollen Ihre Talente mit unserer langjährigen Erfahrung verbinden und **starten im September 2020 wieder mit einem Lehrlingsprogramm**, das jungen Menschen eine exzellente berufliche Perspektive und eine hochwertige und umfassende Ausbildung bietet.

Werden Sie Teil unseres Teams in folgenden Lehrberufen:

Bürokauffrau / Bürokaufmann

Lehrzeit: 3 Jahre

EDV-Kauffrau / EDV-Kaufmann

Lehrzeit: 3 Jahre

IT-TechnikerIn

Lehrzeit: 3 ½ Jahre

KraftfahrzeugtechnikerIn

Modullehrberuf/Lehrzeit: 3 ½ Jahre

MaurerIn

Lehrzeit: 3 Jahre

Was uns wichtig ist:

- ausgezeichnete Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Freude am Umgang mit Menschen
- Aufgeschlossenheit und Kontaktfreude
- ausgeprägte Lernbereitschaft, Engagement und Einsatzfreude
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Verschwiegenheit
- Teamfähigkeit

Erfordernisse:

- Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates der EU
- positiv abgeschlossenes 9. Pflichtschuljahr (od. SchulabbrecherInnen höherer Schulen)
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- persönliche und fachliche Eignung
- Unbescholtenheit

Wir bieten:

- beste Lehrlingsausbildung inklusive Berufsschule
- Betreuung und Einschulung durch fachlich und sozial kompetente Kollegen und Kolleginnen
- kollektivvertragliche Lehrlingsentschädigung

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: personalbuero@wiener-neustadt.at), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

31. März 2020

mit folgenden Nachweisen einlangen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates (Kopie), Schul(abschluss)zeugnisse (Kopien)

Nähere Auskünfte erteilt Frau Mag. Doris Burgemeister, Leiterin der Stabsstelle Personalangelegenheiten, Tel.: 02622/373-200.

Die Bewerber / Bewerberinnen, die diese Anforderungen erfüllen, werden zu einem Aufnahmetest eingeladen.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.