

Beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Geschäftsbereich V / Gruppe 1 gelangt die Stelle

**eines/einer Amtssachverständigen
im Fachgebiet Maschinenbau/Maschineningenieurwesen (HKLS, Gebäudetechnik)
und Gewerbeteknik**

mit 40 Wochenstunden zur Besetzung.

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß GVBG zweimal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten entweder im Dienstzweig Nr. 46 nach Entlohnungsgruppe 6.

Aufgabengebiet:

- Sachverständigentätigkeiten in behördlichen Genehmigungsverfahren, d.h. Prüfung von gebäudetechnischen Einreichprojekten (Plänen, Berechnungen und Beschreibungen) und Erstellen von Gutachten bestehend aus Sachverhalt, Befund und Gutachten
- selbstständige Überprüfung der Einhaltung von Bescheidauflagen
- Beratung zu beabsichtigten Vorhaben (Parteienverkehr, Sprechtag)

Persönliche Anforderungen:

- facheinschlägige Ausbildung mit Reifeprüfungszeugnis, vorzugsweise HTL für Maschinenbau bzw. Gebäudetechnik
- österreichischer Staatsbürgerschaftsnachweis (§ 3a NÖ GVBG)
- umfassende und fundierte Kenntnisse im Fachgebiet
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Verhandlungssicherheit in deutscher Sprache
- Einsatzbereitschaft, selbständige Arbeitsweise, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Lenkerberechtigung der Fahrzeugklasse B
- gute Anwenderkenntnisse der Bürosoftware MS Office
- praktische Erfahrung im Fachgebiet bzw. Grundkenntnisse der Verwaltungsverfahren sind bei der Bewerbung von Vorteil

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: personalbuero@wiener-neustadt.at), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

15. Dezember 2019

mit folgenden Nachweisen einlangen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).

Nähere Auskünfte erteilt Frau Mag. Doris Burgemeister, Leiterin der Stabsstelle Personalangelegenheiten, Tel.: 02622/373-200.

Die BewerberInnen werden zu einem Hearing eingeladen.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:

Klaus Schneeberger eh.

Mag. Klaus Schneeberger

Wiener Neustadt, 11.11.2019