



Stellenausschreibung

Magistrat der Stadt Wiener Neustadt

Geschäftsbereich V/Gruppe 3 – Stadtentwicklung, Verkehr, Umwelt und Energie

Vertragsangestellte/r für den Themenbereich Stadtentwicklung mit 40 Wochenstunden

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß GVBG zweimal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten im Dienstzweig Nr. 36 nach Entlohnungsgruppe 7.

Aufgabengebiet:

- Planungen in den Bereichen Raumordnung, Bebauung und Ortsbild, Erstellung von Flächenwidmungs- und Bebauungsplänen in digitaler Form sowie Verfahrensabwicklung
- Durchführung der Beauftragung, Kontrolle, Abrechnung und Aufbereitung für Planungen außer Haus (Grundlagen und Studien der Stadtentwicklung bzw. der Bebauungsplanung)
- Durchführung bzw. Mitwirkung an Bürgerinformations- bzw. Bürgerbeteiligungsverfahren
- Auskünfte in Widmungs- und Bauangelegenheiten sowie in städtebaulicher Sicht
- Mitwirkung bei stadtentwicklungsrelevanten Projekten z. B. bei Grundan- und -verkäufen, in Wirtschaftsangelegenheiten sowie bei Betriebsansiedlungen
- Mitwirkung bei gruppenübergreifenden Planungen
- Grundlagenerhebung in digitaler Form (GIS)
- Ausarbeitung und Wartung der digitalen Planwerke in Zusammenarbeit mit der Gruppe Flächenmanagement und Geoinformation und der IT-Abteilung des Magistrats Wiener Neustadt
- Stellungnahmen zu Bau- und Gewerbeverfahren sowie zu diversen Verfahren des Geschäftsbereichs III vor allem hinsichtlich Konformität mit Flächenwidmungs- bzw. Bebauungsplan sowie im Hinblick auf den Schutz der öffentlichen Interessen
- Stellungnahmen im Zuge der Beurteilungen für den Fachbeirat, Stellungnahmen zu Grundabteilungs- sowie Grundvereinigungsansuchen

Persönliche Anforderungen:

- Abschluss einer höheren technischen Ausbildung (vorzugsweise AbsolventInnen der Studienrichtungen Raumplanung und Raumordnung bzw. Landschaftsplanung und Landschaftsarchitektur)
- Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates der EU
- Kenntnisse im Bereich der örtlichen Raumplanung von Vorteil
- Rechts- und Normenkenntnisse, insbesondere des NÖ Raumordnungsgesetzes und der NÖ Bauordnung
- Vergabekennntnisse von Raumplanungsarbeiten
- EDV-Kenntnisse (AutoCAD, GIS, Word, Excel, PowerPoint, ...)
- zuverlässiges, genaues und zielorientiertes Arbeiten
- kommunikationsstarke Persönlichkeit mit hoher Leistungsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Problemlösungskompetenz kombiniert mit persönlichem Engagement
- soziale Kompetenz sowie gute Umgangsformen
- hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Loyalität

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: personalbuero@wiener-neustadt.at), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

31. Jänner 2022

mit folgenden Nachweisen einlangen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).

Nähere Auskünfte erteilt Frau Mag. Doris Burgemeister, Leiterin der Stabsstelle Personalangelegenheiten, Tel.: 02622/373-200

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.