

Beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Geschäftsbereich III / Gruppe 2 – Bau-, Gewerbe- und Anlagenrecht gelangt die Stelle eines/einer Verwaltungsbediensteten mit 40 Wochenstunden zur Besetzung.

Die Einstellung erfolgt im Dienstzweig Nr. 71 in Grundverwendungsgruppe 5 bzw. Dienstzweig Nr. 56 in Grundverwendungsgruppe 6 nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) - je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten und kann gemäß GVBG zweimal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden.

Aufgabengebiet:

- Vorbereitung, Durchführung von bau- und gewerberechtlichen Verfahren (Bewilligungen, Genehmigungen, Überprüfungen) mit anschließender Erstellung von entsprechenden Erledigungen
- selbständige Abwicklung von einfachen betriebsanlagenrechtlichen Verfahren einschließlich Bescheiderstellung
- Kundenbetreuung (Auskünfte und Beratung) im Rahmen des Parteienverkehrs
- Schriftverkehr
- Vorbereitung von Stadtsenatsanträgen im Bauverfahren (z.B. Berichte an den Stadtsenat, Vorlagen an das Landesverwaltungsgericht)

Persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft zur intensiven Auseinandersetzung mit gesetzlichen Grundlagen
- sehr gute IT-Kenntnisse und Organisationstalent
- Staatsbürgerschaft eines Mitgliedstaates der EU
- flexibles Reagieren auf wechselnde Anforderungen und hohe Leistungsbereitschaft
- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit KundInnen
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: personalbuero@wiener-neustadt.at), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

30. Juni 2019

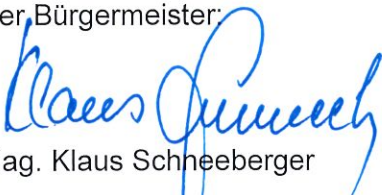
mit folgenden Nachweisen einlangen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtene Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).

Nähere Auskünfte erteilt Frau Mag. Doris Burgemeister, Tel.: 02622/373-200.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.

Der Bürgermeister:



Mag. Klaus Schneeberger

Wiener Neustadt, 05.06.2019