



Stellenausschreibung

Magistrat der Stadt Wiener Neustadt

Geschäftsbereich V / Gruppe 1 – Wirtschaftshof und Grünraum

eines Kraftfahrers/einer Kraftfahrerin

mit 40 Wochenstunden

Sie möchten einen wesentlichen Beitrag zur Mitgestaltung unserer Stadt leisten? Wenn Sie in einer zukunftsorientierten Stadtverwaltung genau in diesem Bereich eigenverantwortlich tätig sein möchten, sind Sie bei uns genau richtig. Bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres wichtigen Teams.

Aufgabengebiet:

- Betreuung von Baustellen mit Lastkraftwagen, Baumaschinen und Sonderfahrzeugen
- Personentransporte für div. Geschäftsbereiche
- Dienstposttransport für alle Geschäftsbereiche und Tochtergesellschaften
- Vertretung des Hoheitschauffeurs bei Bedarf
- Bereitschaftsdienst für notwendige Arbeiten außerhalb der Normalarbeitszeit z.B. Winterdienst
- Winterdienst und Nebenarbeiten
- Instandhaltung der Fahrzeuge
- Führung von entsprechenden Aufzeichnungen (Fahrtenbücher etc.)
- bei Bedarf: Unterstützung bei diversen Tätigkeiten in anderen Bereichen des Wirtschaftshofes

Unser Angebot:

- interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Versicherung bei der BVAEB
- krisensichere Arbeitsstelle
- attraktive Arbeitszeiten
- bezahlte Mittagspause
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr

- Vergünstigungen bei Privatversicherungen und Mitarbeiterrabatte und Aktionen Kulturveranstaltungen der Stadt Wiener Neustadt
- betriebliches Gesundheitsmanagement wie beispielsweise Impfaktionen und Gesundenuntersuchungen

Persönliche Anforderungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Lenkerberechtigung der Fahrzeugklassen B, C und E
- Berufskraftfahrerkurs (Lehrabschlussprüfung) von Vorteil
- Staplerführerprüfung von Vorteil
- LKW-Ladekranprüfung von Vorteil
- C-95 Bescheinigung (Berufskraftfahrer Weiterbildungskurs)
- Fahrerkarte für Digitalen Tachograf wünschenswert
- Praxis mit LKW-Ladekran und Baumaschinen (Radlader, Grabenbagger, Drehkranz-bagger, Grader, ...) vorteilhaft
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und regelmäßigen Bereitschaftsdiensten
- Teamgeist, Eingliederung in die Kollegenschaft und gute Umgangsformen mit Kolleg:innen und Bürger:innen

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025) - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß NÖ GBedG 2025 einmal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten im Tätigkeitsprofil 2.1., Verwendungszweig Assistenzdienst, nach Verwendungsgruppe A2, mind. brutto € 2.392,3 bzw. bei Abschluss der Berufskraftfahrerausbildung im Tätigkeitsprofil 3.1., Verwendungszweig Technischer Dienst, nach Verwendungsgruppe T1, mind. brutto € 2.808,9.

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: personalbuero@wiener-neustadt.at), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

15. Mai 2025

mit folgenden Nachweisen einlangen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).

Nähere Auskünfte erteilt Herr Dipl.-Ing. Thomas Pils, Geschäftsbereichsleiter, Tel.: 02622/373-602 bzw. Herr Hans Becker, Fuhrparkmeister, Tel.: 02622/373-620

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.