



# Stellenausschreibung

## Wiener Neustadt Holding GmbH Abteilung Rechnungswesen

### Bilanzbuchhalter\*in (m/w/d)

Die **Wiener Neustadt Holding GmbH**, Abteilung **Rechnungswesen** sucht zur Verstärkung des bestehenden Teams eine/n **Bilanzbuchhalter\*in (m/w/d)** mit 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Bruttojahresentgelt richtet sich nach der Betriebsvereinbarung der Wiener Neustadt Holding GmbH und beträgt EUR 60.000,00. Die Einstufung erfolgt unter Berücksichtigung einschlägiger Vordienstzeiten und im Zusammenhang mit Ihren Qualifikationen und Berufserfahrungen.

#### Aufgabengebiet

- Eigenverantwortliche Abwicklung der laufenden Finanzbuchhaltung (Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung) der Gesellschaft sowie deren Tochtergesellschaften
- Selbständige Bearbeitung laufender Steuerthemen, wie UVA und ZM
- Erstellung von Monats- und Quartalsberichten
- Mitarbeit bei der Erstellung der Budgets
- Mitwirkung bei der Jahresabschlussstellung nach UGB (z.B. Kontenabstimmung und -kontrolle, Anlagenbuchhaltung, Vorratsbewertungen, Abgrenzungen, Zusammenstellung von Unterlagen und Erläuterungen) sowie bei Steuererklärungen
- Durchführung und Überwachung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Vorbereitung von steuerungsrelevanten Auswertungen und Kennzahlen

## Persönliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studienabschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Erfolgreich abgeschlossene (Bilanz-) Buchhalterprüfung
- Sehr gute BMD NTCS Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute MS-Excel-Kenntnisse
- Hohes Maß an Selbstorganisation, selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Detailgenauigkeit
- Ausgeprägtes Engagement im Fachgebiet
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

## Unser Angebot

- Sichere und langfristige Direktanstellung
- Bezahlte Mittagspause
- Jobbike
- Gleitzeit
- Abwechslungsreiches und vielfältiges Aufgabengebiet
- Wertschätzendes Umfeld und ein kollegiales Betriebsklima
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Onboarding und Einarbeitungszeit
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Bewerbungen sind entweder in Papierform an die **Wiener Neustadt Holding GmbH, Hauptplatz 1-3, 2700 Wiener Neustadt** oder per E-Mail an **office@wnholding.at** bis **spätestens**

**08. März 2026**

mit folgenden Nachweisen zu übermitteln:

**Motivationsschreiben, Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie).**

**Nähere Auskünfte erteilt die Leiterin Rechnungswesen, Frau Iris Pfalzer, MSc., der Wiener Neustadt Holding GmbH unter der Tel.: 02622/373-525.**

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.