



# Stellenausschreibung

## Wiener Neustadt Holding GmbH - Abteilung IT-DV

### IT-Techniker / IT-Administrator (m/w/d)

Die **Wiener Neustadt Holding GmbH**, Abteilung **IT-DV** sucht zur Verstärkung des bestehenden Teams einen **IT-Techniker / IT-Administrator (m/w/d)** mit 40 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Bruttojahresentgelt richtet sich nach der Betriebsvereinbarung der Wiener Neustadt Holding GmbH und beträgt mindestens EUR 40.300,00. Die Anrechnung einschlägiger Vordienstzeiten ist möglich bzw. hängt von den Qualifikationen und Berufserfahrungen ab.

#### Aufgabengebiet

- Genereller User/Client Support für ca. 250 Mitarbeitende (inkl. Bereitstellung neuer Arbeitsplätze)
- Sicherstellung eines störungsfreien, stabilen und sicheren Betriebes der gesamten IT Landschaft
- Selbstständige Durchführung notwendiger Kontrollen und Wartungsarbeiten
- Mitarbeit bei der Administration und Optimierung der MS/Linux Server- & Systemlandschaft (on premise)
- Laufende Erweiterung der internen Dokumentation und Wissensdatenbank
- Automatisierung von IT-Prozessen und deren Erweiterung
- Mitarbeit bei unternehmenseigenen IT-Projekten

## Persönliche Anforderungen

- Abgeschlossene technische Ausbildung im Bereich Informationstechnologie (Lehre, Fachschule, HTL oder vergleichbares)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- Grundlegende Kenntnisse in IT-Support, Netzwerktechnologie und Netzwerk-administration
- Erfahrung im Bereich Windows Client, Virtualisierungstechnologie (z.B. Proxmox, Hyper-V), Serverbetriebssysteme (z.B. Linux, Microsoft), Active Directory und Monitoring (z.B. Checkmk, Nagios)
- Gutes Verständnis für IT-Sicherheit, IT-Service Management und Automatisierung von IT-Prozessen
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Problemlösungskompetenz und analytisches Denken
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein B erforderlich
- Einwandfreier Leumund

## Unser Angebot

- Sichere und langfristige Direktanstellung
- Bezahlte Mittagspause
- Home Office
- Gleitzeit
- Abwechslungsreiches und vielfältiges Aufgabengebiet
- Wertschätzendes Umfeld und ein kollegiales Betriebsklima
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Onboarding und Einarbeitungszeit
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Bewerbungen sind entweder in Papierform an die **Wiener Neustadt Holding GmbH, Hauptplatz 1-3, 2700 Wiener Neustadt** oder per E-Mail an **office@wnholding.at** bis **spätestens**

**28. Februar 2025**

mit folgenden Nachweisen zu übermitteln:

**Motivationsschreiben, Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie).**

**Nähere Auskünfte erteilt der Leiter der Abteilung IT-DV, Herr Bernd Rzehak unter der Tel.: 02622/373-528.**

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.