



Stellenausschreibung

Magistrat der Stadt Wiener Neustadt eines/einer Vertragsangestellten (Verwaltungsjuristen/Verwaltungsjuristin)

mit 40 Wochenstunden

Eingebettet in ein dynamisches Team tragen Sie entscheidend zur rechtlichen Fundierung und Weiterentwicklung unserer Verwaltungsprozesse bei. Wenn Sie mit Leidenschaft für öffentliches Recht und Verwaltungsverfahren brennen und sich in einem spannenden Umfeld weiterentwickeln möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Aufgabengebiet:

- Agenden der Hoheitsverwaltung (Gemeinde- und Bezirksverwaltungsbehörde)
- Agenden der Privatwirtschaftsverwaltung
- Controlling
- Organisationsentwicklung

Persönliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Konfliktlösungs- und Sozialkompetenz, Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten
- effektive Problemlösungs- und Entscheidungsfähigkeit
- Bereitschaft zur Ablegung der Dienstprüfung für den rechtskundigen Dienst
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden

Unser Angebot:

- Versicherung bei der BVAEB
- interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- krisensichere Arbeitsstelle
- bezahlte Mittagspause
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- flexible Arbeitszeiten
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement wie beispielsweise Impfaktionen und Gesundenuntersuchungen

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 (NÖ GBedG 2025) vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß NÖ GBedG 2025 einmal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten im Tätigkeitsprofil 4.3., Verwendungszweig Verwaltungsdienst, nach Verwendungsgruppe V3, mind. brutto € 3.829,6.

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: personalbuero@wiener-neustadt.at), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

15.Mai 2025

mit folgenden Nachweisen einlangen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).

Nähere Auskünfte erteilt Frau Mag. Doris Burgemeister, Leiterin des Stabsstelle Personalangelegenheiten, Tel.: 02622/373-200.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.